

करार सेवा कृषि विज्ञान संकाय ल्याव असिस्टेन्ट/ल्याव ब्वाय (प्रविधिक) पदको खुल्ला  
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम २०८१

पूर्णाङ्क : ३०

समय : १ घण्टा

क) प्रथम पत्र :

१. सामाजिक अध्ययन (५ अंकका २ प्रश्न)

१०

- १.१ नेपालको भौगोलिक तथा प्रशासनिक अवस्थाको सामान्य जानकारी
- १.२ नेपालको इतिहास वि.सं. २००७ देखि हालसम्मका महत्वपूर्ण घटनाहरू
- १.३ नेपालको संविधान २०७२ : राज्य संरचना, राज्य शक्तिको बाँडफाँड, मौलिक अधिकार, कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिकाको संवैधानिक आयोगहरूको व्यवस्था
- १.४ नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध: दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग सङ्गठन (सार्क) तथा सार्क सदस्य राष्ट्रहरूसँग नेपालको सम्बन्ध
- १.५. नेपालको सामाजिक अवस्था: सामाजिक कुरिति, अन्धविश्वासले समाजमा पारेको नकारात्मक प्रभाव र निवारणका उपायहरू

२. समसामयिक राष्ट्रिय महत्वका घटना (५ अंकको २ प्रश्न)

१०

- २.१. समसामयिक राजनैतिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, आर्थिक, एवम् वातावरण सम्बन्धी जानकारी
- २.२. समसामयिक विज्ञान, खेलकुद, साहित्य, कला, संगीत, पुरस्कार सम्बन्धी जानकारी
- २.३ नेपालको सन्दर्भमा जनसंख्या, रोजगारी, मानव विकास र गरिविको अवस्था
- २.४ समसामयिक राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय घटनाहरूबारे जानकारी
- २.५ सुशासन : अवधारणा, अवयवहरू र यसको आवश्यकता

३. विश्वविद्यालय सम्बन्धी जानकारी (५ अंकको २ प्रश्न)

१०

- ३.१. नेपालमा शैक्षिक विकासको इतिहास
- ३.२. सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय ऐन, २०६७
- ३.३. सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र शैक्षिक प्रशासन नियमावली, २०६९
- ३.४. सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय शिक्षक कर्मचारी सेवा नियमावली, २०६९
- ३.५ सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६९

समाप्त

(ख) द्वितीय पत्र : सेवा समुह/पदसँग सम्बन्धी ज्ञान (विषयगत प्रश्न)

पूर्णाङ्क : ३०

समय : १ घण्टा

## **1. Introduction to Agricultural Laboratories**

**5**

1.1 Overview of different agricultural labs (Soil Science, Agronomy, Horticulture, Plant Pathology, Entomology, Microbiology, Animal Science, etc.).

1.2 importance of laboratory work in agricultural education and research.

1.3 General responsibilities of a Lab Assistant/Lab Boy.

## **2. Laboratory Safety and Hygiene**

2.1 Laboratory safety rules and regulations.

**5**

2.3 Proper use of Personal Protective Equipment (PPE).

2.3 Handling of laboratory accidents and emergency procedures (fire, chemical spills, first aid, etc.).

2.4 Safe disposal of laboratory waste (chemical, biological, glassware, etc.).

2.5 Prevention of cross-contamination in laboratory work.

## **3. Laboratory Equipment Handling and Maintenance**

**5**

3.1 Identification and use of common lab equipment:

3.2 pH meter, Spectrophotometer, Microscope, Bunsen burner, Weighing balance, Autoclave. Soil moisture meter, Incubator, Laminar airflow cabinet,

3.3 Cleaning, sterilization, and maintenance of glassware (beakers, test tubes, pipettes, flasks, etc.).

3.4 Calibration and troubleshooting of common laboratory instruments.

## **4. Handling of Chemicals and Reagents** **5**

- 4.1 Classification of laboratory chemicals.
- 4.2 Safe handling and storage of chemicals.
- 4.3 Preparation of chemical solutions and reagents.
- 4.4 Reading and understanding Material Safety Data Sheets (MSDS).
- 4.5 Handling and disposal of hazardous chemicals.

## **5. Sample Collection and Preparation** **5**

- 5.1 Collection and preparation of soil samples for analysis.
- 5.2 Collection and preparation of plant tissue samples.
- 5.3 Collection and handling of microbiological samples.
- 5.4 Drying, grinding, and sieving of soil and plant samples.

## **6. Support in Laboratory Practical Classes** **5**

- 6.1 Assisting students and teachers in setting up practical experiments.
- 6.2 Measuring and preparing solutions for experiments.
- 6.3 Demonstration of basic techniques (e.g., pipetting, weighing, titration).
- 6.4 Maintaining records of practical experiments.

Best wishes !!!